

Arpae EMILIA-ROMAGNA

Direzione Amministrativa

Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali

La Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n. 447/2018

RENDE NOTO

che fino al giorno **25 giugno 2018** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore tecnico-professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a laureati in biologia, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, da assegnare alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia.

Contenuto professionale del profilo di collaboratore tecnico-professionale, categoria D (CCNL del 20/09/2001 - All. 1).

Il collaboratore tecnico - professionale svolge attività prevalentemente tecniche che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del collaboratore tecnico -professionale si svolgono nell'ambito dei settori tecnico, informatico e professionale, secondo le esigenze organizzative e funzionali dell'Agenzia ed i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

Posizione di lavoro

La posizione afferisce alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia.

Il collaboratore svolgerà, tra le altre, attività istruttorie inerenti la materia dell'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, utilizzo in agricoltura dei fanghi di depurazione, scarichi di reflui e gestione rifiuti, e attività istruttorie propedeutiche al rilascio di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) e Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA).

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti in materia¹;
2. idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione da ricoprire;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
5. non avere condanne penali per le quali la legge escluda l'ammissibilità all'impiego pubblico, ovvero che l'Agenzia ritenga rilevanti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
6. non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati per inabilità dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

nonché dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. primo requisito specifico:

Risultare titolare successivamente alla data del 28/08/2015 di un contratto di lavoro autonomo di natura professionale ai sensi dell'art. 7 c. 6 del d. lgs. 165/2001 presso Arpae Emilia-Romagna;

2. secondo requisito specifico:

Aver maturato al 31/12/2017 almeno tre anni di contratto di lavoro autonomo di natura professionale ai sensi dell'art. 7 c. 6 del d. lgs. 165/2001, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso Arpae o, in caso di enti interessati da processi di riordino, anche presso l'ente di provenienza²;

3. terzo requisito specifico:

essere in possesso di una delle seguenti lauree:

- L-13 scienze biologiche;
- LM-6 biologia.

¹ L'ammissione alla selezione dei candidati appartenenti all'Unione Europea è determinata in osservanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'articolo 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea" del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni.

² Rif. art. 20, c.13, d. lgs. n. 75/2017.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 421/2018 ai sensi del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae approvato con DDG n. 101/2014.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno compilare il modulo di domanda di ammissione (Allegato A al presente Avviso), pubblicato sul sito web di Arpae Emilia-Romagna: www.arpae.it nella sezione "Lavorare in Arpae – Concorsi pubblici".

La domanda di ammissione, firmata in calce dall'interessato, dovrà pervenire entro il termine perentorio di scadenza, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- invio a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità previste dalla normativa vigente, alla seguente casella di posta certificata dirgen@cert.arpae.emr.it di Arpae Emilia-Romagna. L'invio tramite posta elettronica certificata deve avvenire, a pena di inammissibilità della domanda, esclusivamente da indirizzo PEC del candidato. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "domanda di selezione";
- invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Arpae Emilia-Romagna - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Via Po n. 5 – 40139 Bologna. I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta cartacea dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "domanda di selezione";
- consegna a mano direttamente all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, presso la sede della Direzione Generale di Arpae Emilia-Romagna sita in Via Po n. 5, a

Bologna. Gli orari di ricevimento delle domande sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. In caso di consegna a mano, la sottoscrizione della domanda dovrà essere effettuata davanti al funzionario preposto a ricevere la domanda stessa.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con posta elettronica certificata (PEC) entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di selezione.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedirà la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'ufficio preposto riceverà le domande presentate a mano entro e non oltre le ore 13.00.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Le istanze presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza sono irricevibili.

Come disposto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento delle prove.

Le domande di ammissione saranno ricevute nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali provvederà ad ammettere, anche con riserva, alla prova scritta tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini

stabiliti dal bando. In caso di ammissione con riserva, il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato solo con riferimento ai candidati risultati idonei alla prova scritta ed ammessi alla prova orale.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dal candidato stesso in sede di domanda, ovvero a mezzo di raccomandata a.r. ovvero a mezzo di telegramma.

Prove d'esame

La selezione prevede lo svolgimento di una prova scritta e di una prova orale.

La commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di **60 punti** così suddivisi:

- **prova scritta** **max punti 30**
- **prova orale** **max punti 30**

La prova scritta si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno **21/30**.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno **21/30**.

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle materie di seguito riportate.

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla commissione esaminatrice con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 34 del regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae approvato con la DDG n. 101/2014.

Contenuti delle prove

La prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (L. 132/2016);
- Arpae Emilia-Romagna: compiti e competenze (LR 44/1995, LR 13/2015);
- Il Testo Unico per l'Ambiente (D. Lgs. 152/2006);

- Normativa nazionale e regionale in materia di utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento (D.M. Politiche agricole 25 febbraio 2016, Regolamento Regionale n. 3 del 15 dicembre 2017) e di utilizzazione dei fanghi di depurazione in agricoltura (D. Lgs. 99/1992, Delibera di Giunta Regionale 30 dicembre 2004 n. 2773, Deliberazione di Giunta Regionale 7 novembre 2005 n.1801 e successive);
- Normativa nazionale e regionale in materia di scarichi (Delibera di Giunta Regionale 9 giugno 2003 n. 1053, Delibera di Giunta regionale 14 febbraio 2005 n. 286, Delibera Regionale 18 dicembre 2006 n. 1860);
- Le autorizzazioni Ambientali, AUA e AIA (DPR 59/2013; D. Lgs. 152/2006);
- Normativa nazionale e regionale sui rifiuti (DM 5 febbraio 1998; D. Lgs. n. 49 del 14/03/2014; D.P.R. 13 giugno 2017 n.120; D. Lgs. 30 maggio 2008 n.117; D. Lgs. 24 giugno 2003 n. 209; Delibera di Giunta Regionale 13/10/2003 n.1991; D. Lgs. 13 gennaio 2003 n. 36);
- Normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/1990) e nuova normativa in materia di Conferenze di servizi (D. Lgs. 127/2016);
- Nozioni di BAT (Best Available Techniques – BAT).

La prova orale (costituita da un colloquio individuale, tendente a valutare complessivamente le competenze del candidato, anche negli aspetti delle esperienze e curriculari, nonché motivazionali, rispetto alla posizione da ricoprire) verterà sulle materie oggetto della prova scritta e sui seguenti ulteriori argomenti:

- Principi fondamentali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Codici di comportamento dei dipendenti di Arpae (DPR 62/2013 Codice di comportamento nazionale e Codice di comportamento aziendale di Arpae);
- Principali provvedimenti in tema di Anticorruzione (con riferimento al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di Arpae);
- Reati contro la Pubblica Amministrazione: cenni generali;
- Reati ambientali e sanzioni amministrative: cenni generali.

Per quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", nel corso della prova orale la commissione provvederà all'accertamento della conoscenza:

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento all'utilizzo di programmi di videoscrittura e di fogli elettronici di calcolo;
- della lingua inglese.

Calendario e sede delle prove d'esame.

La data di svolgimento della prova scritta è fissata per il giorno **12 luglio 2018 alle ore 10**, presso la sede della Direzione Generale di Arpae, via Po, n. 5 a Bologna.

La data di svolgimento della prova orale è fissata per il giorno **19 luglio 2018 a partire dalle ore 10**, presso la sede della Direzione Generale di Arpae, via Po, n. 5 a Bologna.

La comunicazione relativa all'esito della prova scritta e il calendario della prova orale (con specificazione degli orari) sarà resa nota a partire dal giorno 16 luglio 2018, mediante pubblicazione sul sito web di Arpae (www.arpae.it) nella sezione "Lavorare in Arpae - Concorsi pubblici".

I candidati dovranno presentarsi ad ambedue le prove muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Il presente avviso ha valore di convocazione alla prova scritta e alla prova orale, a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva di variare le date fissate per le suddette prove ove, in relazione a causa sopravvenuta non imputabile all'Amministrazione stessa, non fosse possibile garantirne il rispetto.

In ogni caso l'eventuale variazione delle date per l'espletamento delle prove sarà comunicata, con un preavviso di almeno quindici giorni, mediante pubblicazione sul sito web di Arpae sopra specificato.

Formulazione della graduatoria e assunzione in servizio a tempo indeterminato.

Espletate le prove, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, per un totale complessivo di massimo punti 60/60.

La graduatoria sarà formulata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 37 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Arpae. La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali verificherà la regolarità della selezione e provvederà ad approvare la graduatoria.

La graduatoria della selezione in esame sarà utilizzata secondo quanto previsto nel piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 di Arpae.

Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo di lettera raccomandata a.r o mediante comunicazione all'indirizzo pec dichiarato dal candidato stesso, ad assumere servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, nonché a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati nella medesima lettera.

La stipulazione del contratto di assunzione a tempo indeterminato è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini prescritti.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica preventiva in fase preassuntiva i soggetti che accedono, a qualsiasi titolo, agli impieghi di Arpae, nel rispetto della normativa vigente, tenuto conto delle disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili. In tal caso la natura e il grado dell'invalidità del lavoratore non dovranno essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del d. lgs. 165/2001 e del d. lgs. n. 198/2006.

Trattamento economico.

Il trattamento economico che competerà al personale assunto nel profilo di collaboratore tecnico - professionale, categoria D, sarà quello previsto dal CCNL del personale del comparto Sanità, con riferimento al livello economico messo a selezione.

Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci su base annuale:

- retribuzione base, euro 23.074,40;
- tredecima mensilità, euro 1.922,87;
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Responsabile del procedimento e termine del procedimento

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Ferretti - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Via Po n. 5 Bologna - tel. 051/6223952 - fax 051/6223897; e-mail: monicaferretti@arpae.it

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi dalla data della seduta successiva a quella di insediamento della Commissione esaminatrice, come stabilito dall'art. 19 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 101/2014.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura oggetto del presente bando per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero per esigenze organizzative dell'Agenzia.

Si informa che sul sito web di Arpae Emilia-Romagna: www.arpae.it nella sezione "Lavorare in Arpae – Concorsi pubblici" saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- bando, schema di domanda di ammissione e informativa sulla privacy;
- composizione della Commissione esaminatrice;
- elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- criteri di valutazione, tracce ed esito della prova scritta;
- elenco dei candidati ammessi alla prova orale e calendario della prova orale;
- criteri di valutazione ed esito della prova orale;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione delle candidature, saranno inviate agli stessi all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o di posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda, ovvero a mezzo di raccomandata a.r. ovvero a mezzo di telegramma.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 101/2014.

Tutela della privacy

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del d. lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce l'Allegato B del presente bando.

La Responsabile Area Sviluppo
Risorse Umane e Relazioni Sindacali
(dott.ssa Lia Manaresi)